

JOURDAN Mollie

La caboche
14500 Coulonces
VIRE NORMANDIE
jourdanmollie@gmail.com
0611442603

Vire, le 20 février 2020.

Objet : Demande de stage en comptabilité.

Madame, Monsieur,

Titulaire d'un baccalauréat sanitaire et social, j'ai pu travailler une année en tant que secrétaire médicale dans un cabinet d'ophtalmologie qui m'a apporté beaucoup de compétences mais j'ai finalement décidé de me réorienter dans le domaine de la comptabilité.

En effet j'aimerais travailler en tant que secrétaire comptable, je suis donc actuellement en formation au GRETA, où je prépare le titre d'assistante de comptabilité et d'administration.

Dans le cadre de cette formation et dans le but de développer mes connaissances et mes compétences, je suis à la recherche d'un stage non rémunéré à compter du 02/06/2020 au 26/06/2020.

Motivée, polyvalente et ayant une facilité d'adaptation, je suis prête à m'impliquer complètement dans les missions que vous pourriez me confier.

Je joins mon CV à cette lettre et je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Je vous remercie par avance de l'intérêt que vous portez à ma candidature et vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'assurance de mes salutations distinguées.

