

Laura DELAUNAY

Le Catalpa

61700 Saint-Bômer-Les-Forges

☎ 07 86 94 76 08

✉ delaunay.laura1@gmail.com



Emploi saisonnier

COMPETENCES

- Très bonne maîtrise du Pack Office et de l'informatique
- Logiciel sphinx et InfoLogis
- Accueil physique, téléphonique
- Gérer des plannings, prise de RDV
- Aide à la personne par le biais de denrées alimentaires et vêtements et calcul de droit
- Très bonne relation avec les autres
- Cartographie

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Sports :

- Course
- Musculation

Centres d'intérêts :

- Musique
- Aider les autres
- L'actualité
- Membre du CA de l'association viroise des étudiants du secteur sanitaire et social

19 ans
Permis B

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Janvier à Février 2019 (7 semaines)	Période de stage : ASSISTANTE ADMINISTRATIVE <i>Association UNA du Calvados, Vire Normandie</i>
Mai à juin 2018 (6 sem.)	Période de stage : AGENTE ADMINISTRATIVE <i>Association L'étape, Vire Normandie</i>
2017 à 2019	HOTESSE D'ACCUEIL – Soirs de spectacle <i>Centre Dramatique National Le Préau, Vire-Normandie</i> (Parallèle au BTS)
Juillet à août 2017 (Vacances scolaires)	AGENTE DE CONDITIONNEMENT <i>Biscuiterie de Lonlay L'abbaye</i>
Juillet 2016 (3 sem.)	GUIDE D'USINE <i>Biscuiterie de Lonlay L'abbaye</i>
Mars 2017 et nov. 2016 (8 sem.)	Période de formation en milieu professionnel <i>CFI Conseil et Formation Individuel</i> <i>Epicerie Sociale, Vire-Normandie</i>
Juin 2016(4 sem.)	<i>Point P Matériaux, Domfront – Accueil</i>
Nov. 2015(4 sem.)	<i>Renault, Flers – Accueil/ Secrétariat</i>
Juin 2015(3 sem.)	<i>Lactalis, Domfront – Service comptabilité</i>
Janvier 2015(3 sem.)	COMPTABILITE ET SECRETARIAT <i>Intermarché Domfront</i>

FORMATIONS

Année scolaire 2017-2019	1 ^{ère} et 2 ^{ème} année B.T.S SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL <i>Lycée Marie Curie, Vire-Normandie</i>
Juin 2017	BACCALAUREAT PROFESSIONNEL GESTION ADMINISTRATION ♦ Mention Bien
Juin 2016	B.E.P METIERS DES SERVICES ADMINISTRATIFS
Avril 2016	SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL